



POLITYKA ETYKI, RÓWNEGO TRAKTOWANIA I PRZECIWDZIAŁANIA DYSKRYMINACJI

**AGENCJA PRACY TYMCZASOWEJ NR 724
AB UNI-SERVIS MIROSŁAW STOSIK**

§ 1. Cel polityki

Celem niniejszej Polityki jest określenie zasad etycznego postępowania, wzajemnego szacunku, równego traktowania oraz przeciwdziałania wszelkim formom dyskryminacji w działalności AB UNI-SERVIS Mirosław Stosik.

Przedsiębiorstwo uznaje, że sukces organizacji opiera się na uczciwych relacjach międzyludzkich, wzajemnym szacunku, profesjonalizmie oraz przestrzeganiu praw człowieka.

Polityka ma zastosowanie do wszystkich osób współpracujących z przedsiębiorstwem, w szczególności:

- pracowników administracyjnych i biurowych,
- specjalistów ds. rekrutacji,
- pracowników działu kadr i płac,
- koordynatorów zatrudnienia,
- pracowników tymczasowych,
- kandydatów do pracy,
- klientów,
- dostawców i partnerów biznesowych.

§ 2. Zakres działalności przedsiębiorstwa

AB UNI-SERVIS Mirosław Stosik prowadzi działalność w zakresie:

- pracy tymczasowej,
- rekrutacji i selekcji pracowników,
- doradztwo zawodowe,
- wsparcie w zakresie prawa pracy,
- obsługa kadrowo-płacowa;
- szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 3. Wartości organizacyjne

Podstawę działalności przedsiębiorstwa stanowią następujące wartości:

- uczciwość,
- odpowiedzialność,
- szacunek,
- profesjonalizm,
- zaufanie,
- równość,
- współpraca,
- transparentność,
- poufność,
- odpowiedzialność społeczna.

Wszystkie osoby związane z przedsiębiorstwem są zobowiązane do postępowania zgodnie z tymi wartościami zarówno wobec klientów, jak i współpracowników.

§ 4. Zasady relacji międzyludzkich

AB UNI-SERVIS tworzy środowisko pracy oparte na wzajemnym szacunku i współpracy.

Oczekuje się, że każda osoba współpracująca z przedsiębiorstwem:

- traktuje innych z godnością i szacunkiem,
- komunikuje się w sposób kulturalny i profesjonalny,
- respektuje odmienne poglądy i doświadczenia,
- współpracuje w duchu partnerstwa,
- wspiera budowanie pozytywnej atmosfery pracy,
- unika zachowań mogących prowadzić do konfliktów lub napięć.

Niedopuszczalne są zachowania naruszające godność drugiego człowieka, w tym:

- obrażanie,
- wyśmiewanie,
- poniżanie,
- agresja słowna lub psychiczna,
- zastraszanie,
- celowe izolowanie osób,
- rozpowszechnianie nieprawdziwych informacji.

§ 5. Równe traktowanie

AB UNI-SERVIS zapewnia równe traktowanie wszystkim osobom bez względu na:

- płeć,
- wiek,
- narodowość,
- pochodzenie etniczne,

- rasę,
- religię lub wyznanie,
- światopogląd,
- niepełnosprawność,
- orientację seksualną,
- stan cywilny,
- sytuację rodzinną,
- status społeczny,
- formę zatrudnienia.

Wszystkie decyzje dotyczące zatrudnienia, awansów, wynagrodzeń, szkoleń oraz rozwoju zawodowego podejmowane są na podstawie kompetencji, doświadczenia oraz wyników pracy.

§ 6. Przeciwdziałanie dyskryminacji

Przedsiębiorstwo nie toleruje żadnych form dyskryminacji bezpośredniej ani pośredniej.

Za dyskryminację uznaje się wszelkie działania prowadzące do nierównego traktowania osób z przyczyn niezwiązanych z wykonywaną pracą lub posiadanymi kwalifikacjami.

Każda osoba współpracująca z przedsiębiorstwem ma obowiązek reagować na zauważone przejawy dyskryminacji.

§ 7. Przeciwdziałanie mobbingowi i molestowaniu

AB UNI-SERVIS nie akceptuje mobbingu, molestowania ani molestowania seksualnego.

Za niedopuszczalne uznaje się w szczególności:

- uporczywe krytykowanie,
- publiczne poniżanie,
- ośmieszanie,
- izolowanie pracownika,
- wywieranie presji psychicznej,
- groźby,
- niepożądane zachowania o charakterze seksualnym,
- naruszanie godności osobistej.

Każde zgłoszenie tego rodzaju zachowań będzie traktowane poważnie i analizowane z zachowaniem poufności.

§ 8. Etyka w procesach rekrutacyjnych

AB UNI-SERVIS prowadzi procesy rekrutacyjne zgodnie z zasadami uczciwości, przejrzystości i równego traktowania.

Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do:

- obiektywnej oceny kandydatów,
- stosowania jasnych kryteriów rekrutacyjnych,
- ochrony danych kandydatów,
- przekazywania rzetelnych informacji o warunkach zatrudnienia,
- przeciwdziałania uprzedzeniom w procesach selekcji.

§ 9. Etyka w obsłudze pracowników tymczasowych

Pracownicy tymczasowi traktowani są z takim samym szacunkiem jak pozostali pracownicy współpracujący z przedsiębiorstwem.

AB UNI-SERVIS dąży do zapewnienia:

- rzetelnej informacji o warunkach zatrudnienia,
- terminowej obsługi kadrowej i płacowej,
- dostępu do niezbędnych informacji dotyczących zatrudnienia,
- poszanowania godności i praw pracowniczych.

§ 10. Etyka w działalności kadrowo-płacowej

Osoby realizujące zadania kadrowe i płacowe zobowiązane są do:

- zachowania bezstronności,
- przestrzegania poufności danych,
- rzetelnego prowadzenia dokumentacji,
- terminowego wykonywania obowiązków,
- jednakowego traktowania wszystkich pracowników i kandydatów.

Niedopuszczalne jest wykorzystywanie posiadanych informacji dla osiągnięcia prywatnych korzyści lub działania na szkodę innych osób.

§ 11. Etyka w działalności szkoleniowej i BHP

Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do prowadzenia usług szkoleniowych i BHP zgodnie z zasadami:

- profesjonalizmu,
- rzetelności,
- bezstronności,
- aktualności przekazywanej wiedzy,
- odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczestników szkoleń.

§ 12. Ochrona danych osobowych i poufność

Wszystkie osoby współpracujące z przedsiębiorstwem są zobowiązane do ochrony danych osobowych oraz informacji poufnych.

Dotyczy to w szczególności danych:

- kandydatów do pracy,
- pracowników tymczasowych,
- klientów,
- kontrahentów,
- partnerów biznesowych.

§ 13. Uczciwość biznesowa i przeciwdziałanie korupcji

AB UNI-SERVIS prowadzi działalność zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji.

Niedopuszczalne jest:

- przyjmowanie korzyści majątkowych mogących wpływać na decyzje służbowe,
- oferowanie korzyści w celu uzyskania przewagi biznesowej,
- wykorzystywanie informacji poufnych dla prywatnych korzyści,
- działanie na szkodę klientów lub partnerów biznesowych.

§ 14. Zgłaszanie naruszeń

Każda osoba ma prawo zgłosić przypadki:

- dyskryminacji,
- mobbingu,
- molestowania,
- naruszeń zasad etycznych,
- konfliktów interesów,
- nieuczciwych praktyk biznesowych.

Zgłoszenia mogą być składane bezpośrednio właścicielowi przedsiębiorstwa.

Przedsiębiorstwo gwarantuje poufność zgłoszeń oraz zakaz działań odwetowych wobec osób zgłaszających naruszenia w dobrej wierze.

§ 15. Odpowiedzialność za realizację polityki

Za wdrożenie, monitorowanie oraz aktualizację niniejszej Polityki odpowiada właściciel przedsiębiorstwa.

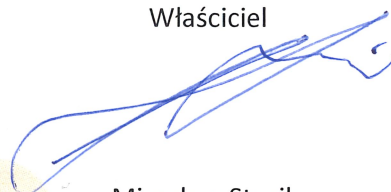
Wszystkie osoby współpracujące z przedsiębiorstwem są zobowiązane do przestrzegania zasad określonych w niniejszym dokumencie.

§ 16. Postanowienia końcowe

AB UNI-SERVIS zobowiązuje się do budowania środowiska pracy opartego na wzajemnym szacunku, współpracy, równości szans oraz odpowiedzialności społecznej.

Polityka podlega przeglądowi nie rzadziej niż raz na dwa lata lub w przypadku zmian organizacyjnych, prawnych lub wynikających z potrzeb przedsiębiorstwa.

Właściciel



Mirosław Stosik

Starogard Gdański, dnia 01 października 2025 r.

