



POLITYKA W ZAKRESIE ZDROWIA I BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKÓW

**AGENCJA PRACY TYMCZASOWEJ NR 724
AB UNI-SERVIS MIROŚŁAW STOSIK**

§ 1. Cel polityki

Celem niniejszej Polityki Zdrowia i Bezpieczeństwa Pracowników jest zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy wszystkim pracownikom, pracownikom tymczasowym, osobom wykonującym pracę na podstawie umów cywilnoprawnych oraz innym osobom wykonującym zadania na rzecz Agencji Pracy Tymczasowej AB Uni-Servis Mirosław Stosik.

Polityka określa podstawowe zasady organizacji pracy oraz działania podejmowane przez przedsiębiorstwo w celu ochrony zdrowia, życia i bezpieczeństwa osób świadczących pracę.

§ 2. Zakres stosowania

Polityka ma zastosowanie do:

1. wszystkich pracowników zatrudnionych przez AB Uni-Servis Mirosław Stosik;
2. pracowników tymczasowych kierowanych do pracodawców użytkowników;
3. osób wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych;
4. osób przebywających na terenie biura przedsiębiorstwa oraz w miejscach wykonywania pracy organizowanej przez przedsiębiorstwo.

§ 3. Deklaracja pracodawcy

Właściciel przedsiębiorstwa AB Uni-Servis Mirosław Stosik deklaruje, że bezpieczeństwo i zdrowie pracowników stanowią jeden z podstawowych elementów prowadzonej działalności.

Pracodawca zobowiązuje się do:

1. przestrzegania obowiązujących przepisów prawa pracy oraz przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
2. zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
3. identyfikowania zagrożeń oraz ograniczania ryzyka zawodowego;
4. zapobiegania wypadkom przy pracy i chorobom zawodowym;
5. prowadzenia działań profilaktycznych służących ochronie zdrowia pracowników;

6. zapewnienie realizacji obowiązkowych szkoleń BHP zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zawartymi ustaleniami z pracodawcami użytkownikami;
7. konsultowania działań dotyczących bezpieczeństwa pracy z pracownikami;
8. ciągłego doskonalenia organizacji pracy oraz standardów bezpieczeństwa;
9. współpracy z pracodawcami użytkownikami w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy pracownikom tymczasowym.

§ 4. Cele strategiczne

Przedsiębiorstwo realizuje następujące cele:

1. osiągnięcie i utrzymanie wysokiego poziomu bezpieczeństwa pracy;
2. minimalizowanie liczby wypadków przy pracy;
3. ograniczanie ryzyka zawodowego na wszystkich stanowiskach pracy;
4. zwiększanie świadomości pracowników w zakresie BHP;
5. zapewnienie zgodności działań z obowiązującymi przepisami prawa;
6. promowanie kultury bezpieczeństwa i odpowiedzialności za zdrowie własne oraz współpracowników.

§ 5. Zasady realizacji polityki

Cele polityki realizowane są poprzez:

1. przeprowadzanie oceny ryzyka zawodowego oraz jej okresową aktualizację;
2. zapewnienie szkoleń wstępnych i okresowych BHP;
3. kierowanie pracowników na wymagane badania profilaktyczne;
4. zapewnienie właściwej organizacji stanowisk pracy zgodnie z zasadami ergonomii;
5. analizowanie przyczyn zdarzeń potencjalnie wypadkowych i wypadków przy pracy;
6. stosowanie działań zapobiegawczych eliminujących lub ograniczających zagrożenia;
7. współpracę z pracodawcami użytkownikami w zakresie zapewnienia pracownikom tymczasowym wymaganych środków ochrony indywidualnej i bezpiecznych warunków pracy;
8. współpracę z pracodawcami użytkownikami w zakresie zapewnienia bezpiecznych warunków pracy pracownikom tymczasowym;
9. monitorowanie warunków pracy oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa;
10. agencja współpracuje z pracodawcami użytkownikami w zakresie realizacji obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników tymczasowych, zgodnie z podziałem odpowiedzialności wynikającym z przepisów prawa oraz zawartych umów.

§ 6. Obowiązki pracowników

Każdy pracownik zobowiązany jest do:

1. przestrzegania przepisów i zasad BHP;

2. wykonywania pracy zgodnie z otrzymanymi instrukcjami;
3. dbania o stan urządzeń i wyposażenia służbowego;
4. używania przydzielonych środków ochrony indywidualnej zgodnie z przeznaczeniem;
5. niezwłocznego zgłaszania przełożonemu zauważonych zagrożeń, awarii, wypadków oraz sytuacji potencjalnie niebezpiecznych;
6. uczestniczenia w szkoleniach BHP oraz badaniach profilaktycznych.

§ 7. Odpowiedzialność

Właściciel przedsiębiorstwa odpowiada za wdrożenie, utrzymanie i doskonalenie niniejszej Polityki oraz zapewnienie środków niezbędnych do jej realizacji.

Osoby kierujące pracownikami, jeżeli zostaną wyznaczone, odpowiadają za egzekwowanie zasad bezpieczeństwa oraz nadzór nad ich przestrzeganiem.

§ 8. Doskonalenie

Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do okresowego przeglądu niniejszej Polityki oraz podejmowania działań mających na celu stałą poprawę warunków pracy i poziomu bezpieczeństwa.

§ 9. Postanowienia końcowe

Niniejsza Polityka wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega udostępnieniu wszystkim pracownikom oraz osobom wykonującym pracę na rzecz przedsiębiorstwa.

Właściciel



Mirosław Stosik

Starogard Gdański, dnia 01 października 2025 r.