



POLITYKA ZRÓWNOWAŻONYCH ZAKUPÓW

**AGENCJA PRACY TYMCZASOWEJ NR 724
AB UNI-SERVIS Mirosław Stosik**

§ 1. Cel polityki

Celem Polityki Zrównoważonych Zakupów jest zapewnienie, że wszystkie zakupy realizowane przez AB UNI-SERVIS Mirosław Stosik są prowadzone w sposób odpowiedzialny, przejrzysty i zgodny z zasadami zrównoważonego rozwoju, przy uwzględnieniu aspektów ekonomicznych, społecznych oraz środowiskowych.

Przedsiębiorstwo prowadzi działalność w zakresie:

- pracy tymczasowej,
- rekrutacji i selekcji pracowników,
- doradztwo zawodowe,
- wsparcie w zakresie prawa pracy,
- obsługa kadrowo-płacowa;
- szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 2. Zakres stosowania

Polityka obejmuje wszystkie zakupy realizowane przez przedsiębiorstwo, w szczególności dotyczące:

- materiałów i wyposażenia biurowego,
- sprzętu komputerowego i telekomunikacyjnego,
- oprogramowania i usług informatycznych,
- systemów kadrowo-płacowych i rekrutacyjnych,
- usług szkoleniowych i edukacyjnych,
- materiałów dydaktycznych wykorzystywanych podczas szkoleń BHP,
- usług marketingowych i promocyjnych,
- usług księgowych, prawnych i doradczych,
- usług transportowych oraz organizacyjnych związanych z prowadzoną działalnością,
- usług związanych z przechowywaniem, archiwizacją i ochroną danych osobowych.

§ 3. Zasady zrównoważonych zakupów

3.1. Zgodność z prawem

AB UNI-SERVIS współpracuje wyłącznie z dostawcami działającymi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie:

- prawa pracy,
- ochrony danych osobowych,
- ochrony środowiska,
- bezpieczeństwa i higieny pracy,
- przeciwdziałania korupcji,
- przepisów podatkowych i gospodarczych.

3.2. Uczciwość i przejrzystość

Decyzje zakupowe podejmowane są na podstawie obiektywnych kryteriów, takich jak:

- jakość produktów i usług,
- cena,
- terminowość realizacji,
- doświadczenie i wiarygodność dostawcy,
- wpływ środowiskowy oferowanych rozwiązań,
- bezpieczeństwo informacji i danych.

3.3. Odpowiedzialność społeczna

Przedsiębiorstwo preferuje współpracę z dostawcami, którzy:

- przestrzegają praw człowieka i praw pracowniczych,
- zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki pracy,
- przeciwdziałają dyskryminacji,
- promują równe traktowanie pracowników,
- wspierają rozwój zawodowy pracowników.

W związku z działalnością obejmującą pracę tymczasową, rekrutację, doradztwo zawodowe oraz obsługę kadrowo-płacową przedsiębiorstwo promuje zasady równości szans, niedyskryminacji oraz obiektywnej oceny kandydatów i pracowników.

AB UNI-SERVIS nie akceptuje współpracy z podmiotami stosującymi pracę przymusową, pracę dzieci lub naruszającymi podstawowe prawa pracownicze.

3.4. Odpowiedzialność środowiskowa

Przedsiębiorstwo dąży do ograniczania wpływu swojej działalności na środowisko poprzez:

- ograniczanie zużycia papieru do niezbędnego minimum,

- wybór produktów trwałych i energooszczędnych,
- właściwą segregację odpadów,
- preferowanie materiałów podlegających recyklingowi.

§ 4. Kryteria wyboru dostawców

Przy wyborze dostawców uwzględnia się:

Kryteria ekonomiczne

- jakość oferowanych produktów i usług,
- konkurencyjność cenową,
- terminowość realizacji zamówień,
- stabilność i wiarygodność dostawcy.

Kryteria społeczne

- przestrzeganie przepisów prawa pracy,
- zapewnianie bezpiecznych warunków pracy,
- poszanowanie zasad równego traktowania.

Kryteria środowiskowe

- ograniczanie zużycia zasobów naturalnych,
- stosowanie rozwiązań przyjaznych środowisku,
- prawidłowe gospodarowanie odpadami.

Kryteria etyczne

- uczciwość biznesowa,
- przeciwdziałanie korupcji,
- transparentność działalności.

Kryteria kompetencyjne

- doświadczenie zawodowe,
- kwalifikacje i kompetencje eksperckie,
- znajomość przepisów prawa pracy, ochrony danych osobowych i BHP – w przypadku usług specjalistycznych.

§ 5. Wymagania wobec dostawców

AB UNI-SERVIS oczekuje od swoich dostawców:

1. Działania zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Poszanowania praw pracowników i praw człowieka.
3. Zapewnienia bezpiecznych warunków pracy.
4. Stosowania zasad uczciwej konkurencji.
5. Podejmowania działań ograniczających negatywny wpływ na środowisko.
6. Ochrony danych osobowych i informacji poufnych.
7. Zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa informacji.
8. Zachowania poufności informacji dotyczących klientów, kandydatów, pracowników oraz partnerów biznesowych.
9. Przeciwdziałania korupcji i wszelkim nadużyciom.
10. Przestrzegania zasad etyki biznesowej.

§ 6. Ochrona danych osobowych i bezpieczeństwo informacji

AB UNI-SERVIS przy wyborze dostawców uwzględnia ich zdolność do zapewnienia bezpieczeństwa informacji oraz ochrony danych osobowych.

Preferowani są dostawcy:

- stosujący odpowiednie środki organizacyjne i techniczne zabezpieczające dane,
- przestrzegający wymagań wynikających z RODO,
- gwarantujący poufność powierzonych informacji,
- posiadający procedury reagowania na incydenty bezpieczeństwa,
- zapewniający bezpieczne przechowywanie i przetwarzanie danych.

§ 7. Zakupy odpowiedzialne środowiskowo

W ramach realizacji polityki przedsiębiorstwo:

- ogranicza drukowanie dokumentów do niezbędnego minimum,
- wykorzystuje elektroniczne formy komunikacji z klientami, pracownikami i kandydatami,
- wybiera energooszczędny sprzęt komputerowy i biurowy,
- wydłuża okres użytkowania wyposażenia poprzez jego konserwację i naprawy,
- ogranicza ilość odpadów powstających w działalności biurowej.

§ 8. Zapobieganie konfliktowi interesów

Właściciel oraz osoby współpracujące przy realizacji zakupów są zobowiązane do podejmowania decyzji wyłącznie w interesie przedsiębiorstwa.

Niedopuszczalne jest:

- przyjmowanie korzyści majątkowych lub osobistych od dostawców,
- faworyzowanie określonych dostawców z przyczyn niezwiązanych z interesem przedsiębiorstwa,
- podejmowanie działań mogących prowadzić do konfliktu interesów.

§ 9. Monitorowanie realizacji polityki

Właściciel przedsiębiorstwa dokonuje okresowej oceny stosowania niniejszej polityki poprzez:

- analizę dostawców i jakości świadczonych usług,
- ocenę efektywności zakupów,
- ocenę zgodności dostawców z wymaganiami społecznymi i środowiskowymi,
- identyfikację możliwości ograniczania wpływu środowiskowego działalności,
- wdrażanie działań doskonalących.

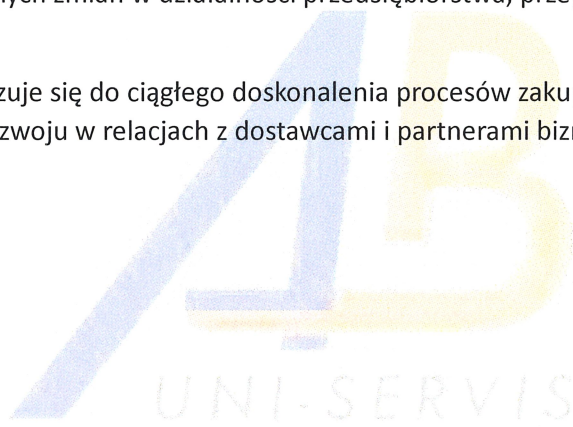
§ 10. Odpowiedzialność

Za wdrożenie, stosowanie oraz aktualizację niniejszej Polityki odpowiada właściciel przedsiębiorstwa – Mirosław Stosik.

§ 11. Postanowienia końcowe

Polityka wchodzi w życie z dniem jej zatwierdzenia i podlega przeglądowi nie rzadziej niż raz na dwa lata lub w przypadku istotnych zmian w działalności przedsiębiorstwa, przepisach prawa lub wymaganiach klientów.

Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do ciągłego doskonalenia procesów zakupowych oraz promowania zasad zrównoważonego rozwoju w relacjach z dostawcami i partnerami biznesowymi.



Właściciel

Mirosław Stosik

Starogard Gdański, dnia 01 października 2025 r.